



Załącznik nr 2 do: Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

<p><b>WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU</b></p> <p>w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego</p>	<p><b>Znak sprawy:</b> .....</p> <p><b>Liczba załączników:</b> .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD</b> (Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu)</p>
--	--

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</b>	
<b>1.1. Nazwa LGD:</b>	Partnerstwo dla Rozwoju Obszarów Wiejskich Ekonomia – Nauka – Tradycja „PROWENT” Lokalna Grupa Działania
<b>1.2. Adres LGD:</b>	39-300 Mielec, ul. Sienkiewicza 1
<b>1.3. Adres e-mail:</b>	biuro@lgdprowent.mielec.pl

<b>2. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU</b> (wypełnia LGD)			
<b>2.1. Numer naboru:</b>		<b>2.2. Termin naboru:</b>	
<b>2.3. Liczba przyznanych punktów w ramach oceny według lokalnych kryteriów</b>			
<b>2.4. Uchwała Rady LGD PROWENT w sprawie oceny i wyboru Grantobiorcy:</b>			
<b>2.5. Numer uchwały:</b>		<b>2.6. Data podjęcia:</b>	
<b>2.7. Wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			
<b>2.8. Kwota przyznanej pomocy:</b>	..... złotych słownie: .....		

<b>3. Grantobiorca skorzystał z doradztwa LGD (wypełnia LGD):</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
<b>Rodzaj doradztwa:</b>	<input type="checkbox"/> telefoniczne <input type="checkbox"/> e-mailowe <input type="checkbox"/> osobiste w biurze <input type="checkbox"/> inne (jakie).....



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>4. Cele przekrojowe (wypełnia LGD):</b>	<b>Innowacyjność:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> ND	<b>Klimat:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> ND	<b>Środowisko:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> ND
<b>5. Grupy defaworyzowane (wypełnia LGD):</b>	<input type="checkbox"/> młodzież (18-25) <input type="checkbox"/> os. niepełnosprawne <input type="checkbox"/> os. powyżej 50 r.ż. <input type="checkbox"/> os. samotnie wychowujące dzieci <input type="checkbox"/> os. defaworyzowane pod względem rynku pracy		

**UWAGA**

- Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany.
- W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.
- Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy.
- Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy podać w pełnych złotych (po obcięciu groszy).
- Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
  - wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,
  - wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
  - załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
- Pola zaciemnione wypełnia LGD.

<b>6. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY</b>		
<b>6.1. Status prawny Grantobiorcy:</b>		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła <input type="checkbox"/> inne		
<b>6.2. Imię i nazwisko wraz z miejscem zamieszkania lub pełna nazwa Grantobiorcy:</b>		
<b>6.3. Adres / siedziba / oddział Grantobiorcy:</b>		
6.3.1. Województwo	6.3.2. Powiat	6.3.3. Gmina
6.3.4. Ulica	6.3.5. Numer	6.3.6. Miejscowość
6.3.7. Kod pocztowy	6.3.8. Poczta	6.3.9. Numer telefonu



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6.3.10. Adres e-mail					6.3.11. Adres strony www					6.3.12. Numer faksu					
6.4. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej zdolności prawnej w imieniu, której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (Nazwa, adres, numer telefonu)															
6.5. Numer identyfikacyjny Grantobiorcy <sup>1</sup> :															
6.6. NIP – jeżeli dotyczy			6.7. REGON – jeżeli dotyczy			6.8. KRS /Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ – jeżeli dotyczy			6.9. PESEL – jeżeli dotyczy			6.10. Seria i numer dowodu osobistego – jeżeli dotyczy			
6.11. Adres do korespondencji; <i>Jeżeli jest inny niż adres siedziby. W przeciwnym wypadku należy wstawić „-“.</i>															
6.12. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (zgodnie z właściwym rejestrem):															
6.12.1. Imię			6.12.2. Nazwisko			6.12.3. Funkcja/stanowisko									
1.															
2.															
6.13. Dane osoby uprawnionej do kontaktu:															
6.13.1. Imię			6.13.2. Nazwisko			6.13.3. Funkcja/ stanowisko									
6.13.4. Numer telefonu			6.13.5. Adres e-mail												
6.14. Dane pełnomocnika – jeśli dotyczy:															
6.14.1. Imię			6.14.2. Nazwisko			6.14.3. Funkcja/ stanowisko									
6.14.4. Numer telefonu			6.14.5. Adres e-mail												

<sup>1</sup> Numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru ( w przypadku osoby fizycznej), nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności ( Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>7. Streszczenie opisu zadania:</b>							
<b>Krótką charakterystyką zadania</b> (maksymalnie 10 – 15 zdań opisujących w skrócie całe zadanie).							
<p>a) opis zadania – co będzie jego przedmiotem</p> <p>b) określenie grupy docelowej</p> <p>c) krótki opis ponoszonych kosztów w ramach zadania</p>							
<p>a) .....</p> <p>b) .....</p> <p>c) .....</p>							
<b>8. Lokalizacja operacji - miejsce realizacji operacji (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne):</b>							
<b>8.11.</b> Kraj	<b>8.12.</b> Województwo		<b>8.13.</b> Powiat		<b>8.14.</b> Gmina		
<b>8.15.</b> Kod pocztowy	<b>8.16.</b> Poczta		<b>8.17.</b> Miejscowość		<b>8.18.</b> Ulica / nr działki		
<b>8.19.</b> Nr domu	<b>8.20.</b> Nr lokalu		<b>8.21.</b> Telefon stacjonarny / komórkowy		<b>8.22.</b> Fax		
<b>8.23.</b> Inne miejsce przechowywania / garażowania:							
<b>8.24.</b> Kraj	<b>8.25.</b> Województwo		<b>8.26.</b> Powiat		<b>8.27.</b> Gmina		
<b>8.28.</b> Kod pocztowy	<b>8.29.</b> Poczta		<b>8.30.</b> Miejscowość		<b>8.31.</b> Ulica / nr działki		
<b>8.32.</b> Nr domu			<b>8.33.</b> Nr lokalu				
<b>8.34. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja - (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związana z nieruchomością):</b>							
Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1							
2							
3							
...							



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

9. Zakres projektu grantowego:	TAK
<b>Organizacja wydarzeń o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, promocyjnym, kulturowym, rekreacyjnym, w celu zwiększenia integracji społeczności lokalnej, w tym grup defaworyzowanych:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wydarzenia promocyjne, historyczne, kulturalne, rekreacyjne</li> <li>2. inicjatywy edukacyjno-szkoleniowe</li> </ol>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Kultywowanie lokalnych tradycji w oparciu o produkty lokalne poprzez organizację lub uczestnictwo w imprezach, targach, wystawach</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Zachowanie dziedzictwa lokalnego przez:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wydawanie publikacji (w tym w formie elektronicznej – digitalizacja)</li> <li>2. zagospodarowanie infrastruktury stanowiącej dziedzictwo lokalne,</li> <li>3. wyposażenie, doposażenie lokalnych podmiotów w przedmioty i urządzenia umożliwiające kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów, zwyczajów.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Organizacja konkursów, warsztatów, wystaw, wyjazdów studyjnych związanych z ekologią, OZE.</b>	<input type="checkbox"/>

9.1. Zgodność zadania z celami i przedsięwzięciami LSR	
<b>I. Czy realizacja grantu przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR (CO)? (należy wstawić „X”)</b>	
CO 1: Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez zachowanie i promowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>
CO II: Uatrakcyjnienie obszaru pod względem rekreacyjno- turystycznym, kształtowanie postaw proekologicznych	<input type="checkbox"/>
<b>II. Czy realizacja grantu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR (CS)? (należy wstawić „X”)</b>	
CS: I.2: Aktywizacja i integracja lokalnych społeczności obszaru PROWENT	<input type="checkbox"/>
CS: I.3: Ochrona i wsparcie materialnego oraz niematerialnego lokalnego dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>
CS: II.3: Podnoszenie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, ekologii i zmian klimatycznych	<input type="checkbox"/>
<b>III. Czy realizacja grantu jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR (P)? (należy wstawić „X”)</b>	
P: I.1.2: Organizacja wydarzeń o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, promocyjnym, kulturowym, rekreacyjnym w celu zwiększenia integracji społeczności lokalnej, w tym grup defaworyzowanych.	<input type="checkbox"/>
P: 1.3.1: Kultywowanie lokalnych tradycji w oparciu o produkty lokalne poprzez organizację lub uczestnictwo w imprezach, targach, wystawach	<input type="checkbox"/>
P: 1.3.2: Zachowanie dziedzictwa lokalnego przez: wydawanie publikacji, (w tym w formie elektronicznej - digitalizacja), zagospodarowanie infrastruktury stanowiącej dziedzictwo lokalne, wyposażenie/doposażenie lokalnych podmiotów w przedmioty i urządzenia umożliwiające kultywowanie miejscowych tradycji obrzędów zwyczajów	<input type="checkbox"/>
P: II.3.1: Organizacja konkursów, warsztatów, wystaw, wyjazdów studyjnych związanych z ekologią, OZE	<input type="checkbox"/>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>10. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA:</b>	
<b>Tytuł grantu:</b>	
<b>Termin realizacji zadania:</b>	<b>Od:</b> mm-rrrr <b>Do:</b> mm-rrrr
<b>Cel zadania</b>	
....	
<b>UWAGA!</b> <i>Poniższe opisy zadania powinny być spójne, krótkie, zawierać niezbędne informacje i dotyczyć konkretnego zagadnienia. Proszę nie opisywać np.: rodzaju zasobów lokalnych wykorzystywanych w trakcie zadania w wierszu dotyczącym opisu wsparcia grup defaworyzowanych itp.</i>	
<b>10.1. Opis zadania:</b>	
a) <i>Na jakie problemy/potrzeby odpowiada zadanie i kogo dotyczą te problemy/potrzeby?</i>	
b) <i>Jaki jest charakter zadania?</i>	
c) <i>Dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb?</i>	
....	
<b>10.2. Komplementarność zadania w stosunku do pozostałych przedsięwzięć zapisanych w LSR – jeśli dotyczy:</b>	
....	
<b>10.3. Rodzaj zasobów lokalnych i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji zadania - jeśli dotyczy:</b>	
a) <i>zasoby historyczne,</i>	
b) <i>zasoby kulturowe</i>	
c) <i>zasoby przyrodnicze</i>	
d) <i>zasoby społeczne</i>	
....	
<b>10.4. Czy planowane zadanie przewiduje wsparcie grup defaworyzowanych zdefiniowanych w LSR (należy opisać, na czym będzie polegało udzielone wsparcie oraz określić udział procentowy osób z grup defaworyzowanych planowanych do objęcia zadaniem. Trzeba także podać informację, w jaki sposób Wnioskodawca zamierza dotrzeć do tychże osób i w jaki sposób zamierza zaktywizować je w oparciu o realizację zadania) – jeśli dotyczy</b>	
....	
<b>10.5. Opis wpływu zadania na promowanie walorów obszaru LGD (należy opisać czy realizacja zadania wpłynie na poprawę i promowanie walorów obszaru LGD oraz na czym będzie polegała ta poprawa/promocja) – jeśli dotyczy</b>	
....	
<b>10.6. Uzasadnienie wpływu zadania na rzecz ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu (należy opisać czy realizacja zadania wpłynie na ochronę środowiska i klimatu) – jeśli dotyczy</b>	
....	
<b>10.7. Uzasadnienie innowacyjności zadania (należy wskazać elementy innowacyjności wraz z ich opisem) – jeśli dotyczy</b>	
....	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

11. ZAKRES ZADANIA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM		TAK
11.1.	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>
11.2.	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>
11.3.	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej,	<input type="checkbox"/>
	w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/>
11.4.	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>
<b>Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów – maksymalnie 10 zdań.</b>		
.....		

12. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIE JEST ZAKŁADANE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA					
L.p. / Zakres zadania <sup>2</sup>	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	11.1	Liczba szkoleń		szt.	
2.	11.1	P		osoby	
		D			
3.	11.1	Liczba osób oceniających szkolenia, jako adekwatne do oczekiwań zawodowych <sup>3</sup>		osoby	
4.	11.2	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
5.	11.2	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury		szt.	
	11.3				
6.	11.3	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
7.	11.3	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
8.	11.3	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
9.	11.3	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
10.	11.3	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	

<sup>2</sup> Zgodnie z zakresem zadań wskazanym w punkcie 11.

<sup>3</sup> Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie określa docelowej wartości wskaźnika we wniosku o przyznanie pomocy, ale zobowiązany jest do mierzenia wartości wskaźnika i wykazywania osiągniętej wartości we wniosku o płatność



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>13. Wskaźniki produktu w odniesieniu do LSR:</b>				
<b>Nazwa przedsięwzięcia</b>	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>	<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>
I.1.2 Organizacja wydarzeń o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, promocyjnym, kulturowym, rekreacyjnym w celu zwiększenia integracji społeczności lokalnej, w tym grup defaworyzowanych	liczba inicjatyw edukacyjno-szkoleniowych	szt.		
	liczba wydarzeń promocyjnych, historycznych, kulturalnych, rekreacyjnych	szt.		
I.3.1. Kulturowanie lokalnych tradycji w oparciu o produkty lokalne poprzez organizację lub uczestnictwo w imprezach, targach, wystawach	- liczba zorganizowanych inicjatyw/imprez kultywujących lokalne dziedzictwo w oparciu o produkty lokalne	szt.		
I.3.2 Zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez: wydawanie publikacji, (w tym w formie elektronicznej - digitalizacja), zagospodarowanie infrastruktury stanowiącej dziedzictwo lokalne, wyposażenie/doposażenie lokalnych podmiotów w przedmioty i urządzenia umożliwiające kultywowanie miejscowych tradycji obrzędów zwyczajów	- liczba publikacji materiałów zachowujących dziedzictwo lokalne, związanych z obszarem LGD, w tym w formie elektronicznej (digitalizacja)	szt.		
	- liczba zagospodarowanych obiektów dziedzictwa lokalnego	szt.		
	- liczba podmiotów, które otrzymały wsparcie na wyposażenie w przedmioty i urządzenia umożliwiające kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów	szt.		
II. 3.1 Organizacja konkursów, warsztatów, wystaw, wyjazdów studyjnych związanych z ekologią, OZE	liczba inicjatyw związanych z ekologią, OZE	szt.		

<b>14. Wskaźniki rezultatu w odniesieniu do LSR:</b>				
<b>Nazwa przedsięwzięcia</b>	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Wartość docelowa</b>	<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>
I.1.2 Organizacja wydarzeń o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, promocyjnym, kulturowym, rekreacyjnym w celu zwiększenia integracji społeczności lokalnej, w tym grup defaworyzowanych	ilość osób uczestniczących w inicjatywach edukacyjno-szkoleniowych (U), w tym osoby z grup defaworyzowanych (D)	os.	U: D:	
	ilość uczestników wydarzeń o charakterze promocyjnym, historycznym, kulturalnym, rekreacyjnym (U), w tym osoby z grup defaworyzowanych (D)	os.	U: D:	
I.3.1. Kulturowanie lokalnych tradycji w oparciu o produkty lokalne poprzez organizację lub uczestnictwo w imprezach, targach, wystawach	liczba uczestników inicjatyw, imprez kultywujących lokalne dziedzictwo	os.		
I.3.2 Zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez: wydawanie publikacji, (w tym w formie elektronicznej - digitalizacja), zagospodarowanie infrastruktury stanowiącej dziedzictwo lokalne, wyposażenie/doposażenie lokalnych podmiotów w przedmioty i urządzenia umożliwiające kultywowanie miejscowych tradycji obrzędów zwyczajów	liczba odbiorców wydawanych publikacji, materiałów, zachowujących dziedzictwo lokalne, związanych z obszarem LGD	os.		
	wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury stanowiącej dziedzictwo lokalne o 300 os.	os.		
	liczba inicjatyw wykorzystujących zakupione przedmioty i urządzenia umożliwiające kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów	os.		
II. 3.1 Organizacja konkursów, warsztatów, wystaw, wyjazdów studyjnych związanych z ekologią, OZE	liczba osób biorących udział w inicjatywach (konkursach, warsztatach, wystawach, wyjazdach studyjnych) związanych z ekologią, OZE	os.		





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

15. PLAN FINANSOWY ZADANIA:		
Rodzaje kosztów	Całkowity koszt zadania (zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (zł)
I. Koszty określone w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych		
II. Koszty ogólne		
III. Wkład własny finansowy (w zł)		
IV. Koszty realizacji zadania ogółem (suma od I do III)		
V. Wnioskowana kwota dotacji (zł) <sup>4</sup>		

16. WYLICZENIE LIMITU DLA GRANTOBIORCY:	
I. Limit pomocy dla Grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00 zł.
II. Kwoty grantów uzyskanych uprzednio na realizację zadań w ramach projektów grantowych (numer umowy) o przyznanie pomocy.	Kwota w zł.
II.1.	
II.2.	
.....	
III. Łączna kwota otrzymanych grantów	
IV. Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020. (różnica pól I i III)	

17. ZAŁĄCZNIKI <sup>5</sup>				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
<b>Załączniki główne:</b>				
1.	Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zestawienie rzeczowo-finansowe – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Osoba fizyczna:</b>				
3.	Dokument tożsamości - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> Należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych

<sup>5</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku, gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212), zgodnie, z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>				
5.	Statut Grantobiorcy - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): posiadanie osobowości prawnej lub zdolność prawną oraz posiadanie siedziby/oddziału na obszarze objętym LSR– oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Załączniki wspólne dla Grantobiorców</b>				
7.	Decyzja o wpisie do ewidencji producentów - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych, albo b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy : a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia albo d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) – oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Informacja o numerze rachunku bankowego – oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Załączniki dotyczące robót budowlanych</b>				
17.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

18.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Inne załączniki dotyczące operacji (inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy)</b>				
21.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>RAZEM:</b>		

<b>18. WNIOSKUJĘ O PRZYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ W WYSOKOŚCI:</b>	
<b>19. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY</b>	
<b>Oświadczam/y, iż:</b>	
<p>a) znane mi/nam są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie lokalnych operacji w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), poniesionych w związku z realizacją operacji;</p> <p>b) nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);</p> <p>c) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.);</p> <p>d) wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich/naszych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) i przyjmuję/my do wiadomości, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD PROWENT, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, oraz Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;</li> <li>• mam/y prawo wglądu do moich/naszych danych osobowych oraz ich poprawiania;</li> <li>• dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;</li> <li>• dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej <a href="http://www.lgdprowent.mielec.pl">www.lgdprowent.mielec.pl</a>;</li> </ul> <p>e) nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;</p> <p>f) nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;</p>	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- g) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- h) zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych
- i) zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce

**Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:**

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie  
pomocy/osób reprezentujących podmiot  
o przyznanie pomocy/ pełnomocnika



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 do Wniosku o powierzenie grantu

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA									
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (zł)	Kwota ogółem (zł)	w tym VAT*	Kwota kosztów kwalifikowalnych (zł)		Uzasadnienie i parametry charakteryzujące przedmiot (marka, typ, rodzaj) oraz źródła przyjętej ceny (adres strony internetowej, oferta, itp.)
							Koszty ogółem	w tym VAT*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:</b>									
1.					0,00				
2.					0,00				
3.					0,00				
4.					0,00				
5.					0,00				
<b>SUMA I</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>II. Koszty ogólne, w tym:</b>									
1.					0,00				
2.					0,00				
<b>SUMA II</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>III. Inne koszty (niekwalifikowalne)</b>									
1.					0,00				
2.					0,00				
<b>SUMA III</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Razem (suma kosztów zadania)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

\* w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 8 a do Wniosku o powierzenie grantu

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT  
dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką  
organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy  
będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych**

*Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

*seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

**reprezentujący**

*Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*

*tytuł grantu*

**oświadczam/-my, że**

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT<sup>6</sup> oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT<sup>1</sup> i realizując powyższy grant może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczzonego podatku VAT z powodu<sup>7</sup>

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpisy osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

**Jednocześnie oświadczam/-my, że**

*Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpisy osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 8 b do Wniosku o powierzenie grantu

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT  
dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot  
ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych**

*Imię i nazwisko oraz adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

*seria i numer dokumentu tożsamości podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

**reprezentujący**

*Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*

*tytuł grantu*

**oświadczam, że**

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT<sup>8</sup> oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT<sup>1</sup> i realizując powyższy grant mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu<sup>9</sup>

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

**Jednocześnie oświadczam, że**

*Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 12 do Wniosku o powierzenie grantu

**Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja zadania obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie**

*Imię i nazwisko, adres, numer PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości / Nazwa, adres siedziby/oddziału, NIP, REGON*

### Oświadczenie

właściciela/współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności:

Będąc właścicielem / współwłaścicielem<sup>10</sup> nieruchomości zlokalizowanej

*Adres nieruchomości, nr działek*

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

*Nazwa / Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

zadania bezpośrednio związanego z ww. nieruchomością polegającej na:

*Zakres zadania*

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru zadania do finansowania oraz Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych, jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis właściciela/współwłaściciela<sup>1</sup> nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela<sup>1</sup> nieruchomości*

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.