

I. Realizacja operacji własnych LGD

1. **Operacje własne** to operacje kluczowe dla osiągnięcia celów LSR, służące dobru ogółu, które są realizowane samodzielnie przez LGD i które nie spotkały się z zainteresowaniem innych wnioskodawców.
2. Realizacja operacji własnych LGD jest możliwa, jeżeli zostało to przewidziane w LSR oraz został spełniony warunek, o którym mowa w art. 17 ust. 6 „ustawy o RLKS” oraz §14 „rozporządzenia o wdrażaniu LSR”.
3. W przypadku operacji własnych LGD, wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, może być udzielone LGD, pod warunkiem że:
 - a) operacja otrzymała co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR;
 - b) nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na jej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
4. Wniosek o realizację operacji własnej może zostać złożony przez LGD w przypadku: Nie zrealizowania zaplanowanych w LSR wskaźników oraz celów ogólnych i szczegółowych pomimo dwukrotnego ogłoszenia naboru w danym zakresie tematycznym.
5. Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację własną LGD nie może przekroczyć 50 tys. złotych.
6. LGD przewiduje w ramach realizacji projektów własnych większy o 10% udział środków własnych niż udział środków własnych wynikających z przepisów dotyczących poszczególnych programów.
7. Realizację operacji własnych planuje Zarząd w zakresie przedsięwzięć wskazanych w LSR.
8. Zarząd podejmuje decyzję o przygotowaniu wniosku na realizację operacji własnej. Wniosek taki jest przygotowywany przez Biuro.
9. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.
10. Informacja obejmuje:
 - a) zakres tematyczny operacji,
 - b) wysokość środków na realizację operacji,
 - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
 - e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 „rozporządzenia o wdrażaniu LSR”.
11. LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te dostępne są także w Biurze LGD.
12. LGD obowiązkowo zamieszcza na stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej oznaczeniem tej informacji datą- dzień/miesiąc/rok. Jednocześnie jest zobowiązana do zachowania na swojej stronie internetowej wszystkich informacji o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum)

oraz informacje o nie zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.

13. Zarząd niezwłocznie informuje Przewodniczącą Rady o zamieszczeniu informacji o której mowa w części w pkt 10 niniejszego załącznika.
14. W terminie 30 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w pkt 10 niniejszego załącznika, Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Rady celem oceny przez Radę według lokalnych kryteriów wyboru, wniosek aplikacyjny o którym mowa w pkt 8 niniejszego załącznika.
15. Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
16. Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić do Biura, w formie pisemnej, bezpośrednio do LGD.
17. Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej przez podmiot inny niż LGD, stosuje się *formularz zgłoszenia*, którego wzór zamieszczony jest w części II Niniejszego załącznika.
18. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Wykonawcy, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie, nie będą przyjmowane.
19. Pracownik Biura własnoręcznym podpisem na kopii zgłoszenia potwierdza jego złożenie. Potwierdzenie zawiera datę złożenia zgłoszenia, liczbę złożonych wraz ze zgłoszeniem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez pracownika Biura przyjmującego zgłoszenie. LGD nadaje każdemu zgłoszeniu indywidualne oznaczenie (znak sprawy: liczba arabska / rok / operacja własna) i wpisuje je na zgłoszeniu.
20. Pracownik LGD rejestruje zgłoszenia wg kolejności ich wpływu.
21. Rejestr zawiera w szczególności:
 - imię i nazwisko/nazwę Wykonawcy,
 - datę wpływu wniosku,
 - indywidualne oznaczenie.
22. W trakcie składania zgłoszeń zamiaru realizacji operacji własnej, zgłaszającemu przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia. Wycofanie zgłoszenia składa się do LGD w formie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia. Kopia wycofanego zgłoszenia pozostaje w LGD wraz z oryginałem zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia. Biuro LGD zapewnia obsługę zwrotu złożonego zgłoszenia zamiaru realizacji operacji podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie na adres wskazany w zgłoszeniu. Wycofanie zgłoszenia sprawia, że podmiot ubiegający się o realizację operacji własnej znajduje się w sytuacji sprzed złożenia zgłoszenia. Zgłoszenie skutecznie wycofane nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał zgłoszenie, traktowany jest jakby tego zgłoszenia nie złożył.
23. Wnioskodawca niezwłocznie informuje LGD o zmianie swoich danych teleadresowych.
24. Zgłoszenia złożone, które nie zostały wycofane, Zarząd LGD przekazuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w punkcie 14 niniejszego załącznika, Przewodniczącemu Rady, który wyznacza termin posiedzenia Rady (nie później niż 14 dni od upływu terminu o którym mowa w części 15 niniejszego załącznika), o którym informuje wszystkich członków Rady.
25. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:

- weryfikację kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej LGD,
 - ocenę operacji według lokalnych kryteriów wyboru.
26. Przed posiedzeniem Rady LGD, Komisja Sprawdzająca LGD sporządza rejestr interesów członków organu decyzyjnego, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami, a następnie rejestr ten jest przekazywany członkom Rady na posiedzeniu Rady LGD. Ocena poprzedzona jest złożeniem przez członków Rady Deklaracji bezstronności i poufności. W ocenie i wyborze operacji nie bierze udziału członek wykluczony na podstawie zapisów zawartych w Regulaminie Rady oraz którego wykluczenie wynika ze sporządzonego rejestru interesów członków organu decyzyjnego, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami. Każdorazowo Komisja Sprawdzająca sprawdza, czy na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej, niż 49% praw głosu. Podczas dokonywania wyboru operacji konieczne jest zachowanie parytetu określonego w art. 34 lit. b rozporządzenia 1303/2013” stanowiącym że co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.
 27. Jeżeli do LGD wpłynęły zgłoszenia, Rada w pierwszej kolejności dokonuje weryfikację kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej.
 28. Rada sprawdza, czy zgłoszenia zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz, na podstawie danych zawartych w zgłoszeniach i wynikających z załączonych przez Wykonawców dokumentów, Rada ocenia czy dany Wykonawca, którego zgłoszenie zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o których mowa w § 3 „rozporządzenia o wdrażaniu LSR”.
 29. Ocena, o której mowa w pkt 28 niniejszego załącznika dokonuje się na *Karcie oceny Wykonawcy*, której wzór zamieszczony jest w części III Niniejszego załącznika.
 30. Członkowie Rady głosują nad poszczególnymi kryteriami dotyczącymi danego Wykonawcy. Komisja Sprawdzająca czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny, poprawności dokumentacji i zgodności formalnej. Weryfikacja kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej dokonywana przez Radę LGD i odbywa się poprzez wypełnienie *Karty oceny Wykonawcy*, którą uzupełnia Prowadzący posiedzenie, i którą podpisują wszyscy uprawnieni do głosowania członkowie Rady LGD. Oznacza się opcję „TAK” lub „NIE” przy każdym kryterium dotyczącym danego Wykonawcy. Przy kryteriach, które nie dotyczą danego Wykonawcy zakreśla się opcję „ND”. Prowadzący posiedzenie przed przystąpieniem do głosowania nad danym kryterium oceny prezentuje je członkom Rady. Głosowanie Rady odbywa się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Prowadzącego posiedzenie. Wyniki oceny ogłasza Prowadzący posiedzenie.
 31. Karty wydane członkom Rady przez Komisję Skrutacyjną muszą być opieczetowane pieczęcią LGD.
 32. Ocena jest pozytywna, gdy Wykonawca spełnia dotyczące go warunki określone w § 3 „rozporządzenia o wdrażaniu LSR” tzn. w przypadku gdy większość członków Rady biorąca udział w ocenie operacji uznała ją za zgodną z kryteriami (oznacza się opcję „TAK” przy kryterium Wykonawca spełnia wszystkie dotyczące go warunki podmiotowe).

33. Wyniki oceny Wykonawców, wraz z informacją o wyłączeniach i z wynikami głosowań oraz zadania odrębne odnotowuje się w protokole posiedzenia. W protokole z posiedzenia wskazuje się również zgłoszenia, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
34. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej, żaden z nich nie jest uprawniony do otrzymania wsparcia lub do LGD nie wpłynęło żadne zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej, Rada dokonuje oceny operacji, o której mowa w pkt 8 niniejszego załącznika, na zgodności z LSR, programem oraz lokalnymi kryteriami wyboru operacji. Ocena dokonywana jest w trybie określonym w części IX –XI procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR z uwzględnieniem Regulaminu Rady. Stosuje się karty oceny wstępnej i kryteria wyboru operacji przewidziane dla zakresu tematycznego, w ramach którego sporządzono wnioski.
35. Operacja, która została uznana za zgodną z LSR i w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji. Operacja, która została uznana za niezgodną z LSR lub w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej nie uzyskała minimalnej liczby punktów, nie jest przez Radę wybierana do realizacji.
36. Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę w sprawie wyboru lub niewybrania operacji, która powinna zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej;
 - 2) tytuł operacji;
 - 3) wynik oceny zgodności operacji z LSR, programem oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji;
 - 4) wskazanie, czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów;
 - 5) wnioskowaną i przyznaną kwotę wsparcia.
37. W protokole z oceny i wyboru operacji własnej odnotowuje się w szczególności datę złożenia operacji Przewodniczącemu Rady, przebieg oceny i wyniki głosowań.
38. Jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz w terminie 3 m-cy ogłoszenia naboru w tym zakresie. Może się to wiązać z koniecznością uprzedniej aktualizacji załącznika nr 2 do umowy ramowej.
39. Jeżeli przeprowadzona ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, Biuro:
 - 1) w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny warunków dostępu do pomocy informuje na piśmie o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji. Pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej – ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru – oraz o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.
 - 2) w terminie 3 miesięcy ogłasza nabór w zakresie tematycznym wskazanym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.
40. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez LGD ocena, potwierdza, że nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazania do SW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej dokumentów w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny (informacja) zostanie zamieszczona na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

41. W sytuacji gdy przeprowadzona przez LGD ocena, potwierdza, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej nie spełnia warunków dostępu do pomocy, Biuro:
- 1) w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny warunków dostępu do pomocy informuje na piśmie o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji. W piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady.
 - 2) w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny warunków dostępu do pomocy zamieszcza na stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej wynik dokonanej oceny.
42. Protokół z posiedzenia Rady, podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD, w trybie określonym w Regulaminie Rady.
43. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden inny uprawniony do wsparcia podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji to wsparcie na realizację operacji własnej może zostać udzielone LGD.
44. Wniosek o udzielenie wsparcia o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje własną LGD składa się do Zarządu Województwa, z którym LGD zawarła umowę ramowa. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.

II. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI ODPOWIADAJĄCEJ ZAKRESOWI OPERACJI WŁASNEJ LGD	Potwierdzenie przyjęcia:
Nr zgłoszenia:	

Dane Zgłaszającego: Imię i nazwisko/Nazwa Zgłaszającego	
Rejestr, w jakim figuruje zgłaszający, numer rejestru (jeśli dotyczy)	
Numer NIP/PESEL (dotyczy osób fizycznych niewykonujących działalności gospodarczej)	
Numer identyfikacyjny ARiMR	
Tel.	
E-mail	
Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Zgłaszającego (Imię i nazwisko)	

W związku ogłoszeniem przez LGD informacji o planowanej realizacji operacji własnej pt.:

.....
zgłaszam zamiar realizacji operacji odpowiadającej zakresowi planowanej operacji własnej LGD.

Realizowanej w okresie odr. dor.

W kwocie w wysokości.....zł

Główny cel operacji. Co się zmieni w wyniku jej realizacji. Uzasadnienie wyboru operacji co do zgodności z celami w LSR.

.....

.....
.....
.....
Oświadczam, że spełniam warunki uprawniające mnie do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.):

I. OSOBY FIZYCZNE/OSOBY FIZYCZNE WYKONUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ*

a) Moje miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (dotyczy osób niewykonywujących działalności gospodarczej):

Adres:.....

b) Adres, pod którym wykonuję działalność gospodarczą, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą):

Adres:

c) Jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

Obywatelstwo:

d) Jestem pełnoletni/-a:

Data urodzenia:

e) Prowadzę mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

II. OSOBY PRAWNE*

a) Zgłaszającym jest osoba prawna z wyłączeniem województwa:

Rodzaj osoby prawnej:

b) Siedziba/oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR:

Adres siedziby/oddziału/wskazanie obszaru wiejskiego gminy:

c) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

III. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ*

a) Zgłaszającym jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:

Rodzaj jednostki:

b) Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR:

Adres siedziby/oddziału:

c) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

IV. SPÓŁKA CYWILNA*

a) Zgłaszającym jest spółka cywilna, a każdy jej wspólnik, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I – III:

Odpowiednie dane wspólników:

b) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

** Należy wypełnić odpowiednią sekcję*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z pełną informacją na temat planowanej do realizacji operacji własnej LGD znajdującą się na stronie internetowej www.lgdprowent.mielec.pl

Oświadczam, że realizacja przeze mnie operacji odpowiadającej operacji własnej skutkować będzie realizacją celów i wskaźników zaplanowanych przez LGD.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:

1. art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),

2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),

3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.).

Oświadczam, że jestem związany niniejszym zgłoszeniem do dnia

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z niniejszym zgłoszeniem drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail.

Osoby podpisujące zgłoszenie oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.).

Jednocześnie osoby podpisujące zgłoszenie oświadczają, że przyjmują do wiadomości, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie LGD PROWENT.

2. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem zgłoszenia na realizację operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD i jego ewentualną realizacją,
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia,
5. Mają prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data:
Podpis Zgłaszającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji:

III. Karta oceny Wykonawcy.

Karta oceny Wykonawcy

Zgłoszenie nr: złożone przez:

Czy zgłoszenie zostało złożone w miejscu i w terminie?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Lp.	WARUNKI PODMIOTOWE DOTYCZĄCE WYKONAWCY	ND	TAK	NIE
1. Osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą				
a)	Czy miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
b)	Czy adres, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
c)	Czy osoba fizyczna jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej?			
d)	Czy osoba fizyczna jest pełnoletnia?			
e)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo?			
2. Osoba prawna				
a)	Czy siedziba/oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
b)	Czy obszar gminy będącej Wykonawcą jest obszarem wiejskim objętym LSR?			
c)	Czy Wykonawcą jest podmiot inny niż województwo?			
d)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo?			
3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
a)	Czy siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			

